



*UTEAK Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu*

*Web sayfası: <http://www.uteak.org.tr>*

# **ARA DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU**

s.2/EKİM 2015

## İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
I. Giriş .....	3
II. Ara Değerlendirme Raporunun Hazırlanma Gerekçesi.....	4
III. Ara Değerlendirme Raporu Hazırlanması Yöntemi.....	4
IV. Ara Değerlendirme Raporu İçeriği .....	4
V. Raporun Formatı ve Dağıtımı .....	9
VI. Gizlilik .....	9

## I. Giriş

Ara değerlendirme; akredite tıp fakültelerinin temel standartlar ve gelişim standartları açısından üçüncü yıldaki durumlarının yeniden gözden geçirilmesi ve akreditasyon belgesi ile birlikte verilen “Ziyaret Sonu Değerlendirme ve Öneri Raporu”nda önerilen gelişme alanlarında yaptıkları çalışmaların değerlendirilmesi ve kuruma ara geribildirim verilmesi amacıyla yapılır.

Bu çerçevede akreditasyonun verildiği tarihten sonraki 23-26. aylar arasında fakülteye yazı yazılarak “Ara Değerlendirme Kılavuzu” , “Ziyaret Sonu Değerlendirme ve Öneri Raporu” ve “Fakültenin Özdeğerlendirme Raporu” iletilir.

Fakültelerden Ara Değerlendirme Kılavuzu’na uygun olarak bir Ara Değerlendirme Raporu (ADR) hazırlamaları ve ilgili yılın en geç 31 Ekim tarihine kadar (akreditasyon başlangıcından sonraki 30. Ay) 4 kopya halinde basılı ve dijital ortamda TEPDAD sekreterliğine ulaştırmaları istenir. TEPDAD sekreterliği gelen ADR’yi şeklen inceler ve eksiklik varsa tamamlanması için kurumla iletişim kurar.

ADR, önceki ÖDR ve ziyaret raporu eşliğinde 3 kişilik bir ekip (tercihen ilk ziyaret ekibi Başkanı, UTEAK raportörü ve önceki ziyaret ekibinden bir üye) tarafından değerlendirilir ve aynı ekip tarafından 2-4 günlük bir ara değerlendirme ziyareti yapılır.

Ziyaret programı ve tarihi kurumun özellikleri ve yaptıkları çalışmalar zemininde ara değerlendirme ziyareti ekibi başkanı ve fakültenin dekanı tarafından ortaklaşa oluşturulur.

Ara Değerlendirme Ziyareti 30-36. aylar arasında gerçekleştirilir. Ara Değerlendirme Ziyaretleri sonunda çıkış bildirimini yapılması gereklidir. Ara Değerlendirme Ziyareti Ekibi, ziyareti takiben 15 gün içerisinde “Ara Değerlendirme Ziyareti Raporu”nu UTEAK’a iletir. Rapor UTEAK’ ta tartışılarak kurumlara “Ara Değerlendirme ve Öneri Raporu” hazırlanır ve fakülteye iletilir.

## II. Ara Değerlendirme Raporunun Hazırlanma Gerekçesi

Ara Değerlendirme Raporu, ara değerlendirilme süreci kapsamında UTEAK ve ziyaret ekibi üyelerine, değerlendirilen fakültenin akreditasyon sonrasında temel standartları karşılamaya devam edip etmediği ve fakültenin UTEAK önerileri çerçevesinde yürüttüğü çalışmalardaki ilerleme durumları (özellikle gelişim standartlarında) hakkında bilgileri belirlemek amacıyla hazırlanır.

## III. Ara Değerlendirme Raporu Hazırlanması Yöntemi

ADR, tercihen üç yıl önceki Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Ekibi üyelerinin yer aldığı aşağıdaki bileşimde bir Ara Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanmalıdır.

1. Dekan / Dekan Yardımcısı
2. Özdeğerlendirme Koordinatörü (Fakültede eğitimle ilgili, deneyimli öğretim üyesi)
3. Öğrenci - klinik öncesi, klinik ve intörlük sürecini temsil edebilecek en az 3 öğrenci
4. Mezun (pratisyen / aile hekimi)
5. Öğretim üyesi - Akademik kariyerin çeşitli aşamalarını temsil eden, tercihen Temel, Dahili ve Cerrahi Bilimler'den birer tane olmak üzere fakültenin eğitim planlama, yönetim ve değerlendirmesi konusunda çalışmış ve deneyimli en az üç öğretim üyesi
6. Asistan
7. İdari personel (eğitim altyapısını bilen)

## IV. Ara Değerlendirme Raporu İçeriği

ADR, fakültenin akreditasyonundan sonraki dönemde temel standartları karşılamaya devam edip etmediğini ve fakültenin UTEAK önerileri çerçevesinde yürüttüğü çalışmalardaki ilerleme durumu (özellikle gelişim standartlarında) hakkındaki bilgileri içermelidir.

Rapor aşağıdaki bölümlerden oluşmalıdır:

### A. Fakültenin tanıtımı

Fakültenin genel özelliklerine ilişkin olarak aşağıdaki bilgiler verilmelidir.

Üniversitenin adı :

Rektörün adı :

Fakültenin adı :

Dekanın adı :

Ara Değerlendirme Komisyonu üyelerinin ad ve görevleri:

Ziyaret ekibi üyelerinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişinin adı, telefon, faks numarası ve e-posta adresi:

## B. Son Üç Yılda Değişikliklerin Özetlenmesi

Fakültede ve eğitim programında son üç yılda gerçekleşen yapısal, işlevsel ve yönetsel değişiklikler özetlenmelidir.

## C. Ziyaret sonrası yapılan çalışmalar

Bu bölümde aşağıdaki format kullanılarak, UTEAK'ın önerileri tek tek ele alınıp her bir öneri doğrultusunda kurum tarafından son üç yıl içinde gerçekleştirilen çalışmalar/uygulamalar/planlar tanımlanmalıdır.

Eğer gerçekleştirilmişse kurum tarafından son üç yıl içinde yapılan diğer çalışmalar/uygulamalar/planlar açıklanmalıdır. Gerçekleşen (olumlu, olumsuz) değişiklikler, nedenleri, yapılan çalışmalar, uygulamalar, planlar ve diğer çalışmalar ile sonuçları özetlenmelidir. Yapılan çalışmalar, ilgili ek belgelere atıf yapılarak açıklanmalıdır. Varsa olumsuz yöndeki değişimlerin gerekçeleri belirtilmelidir.

Özellikle temel standartlar olmak üzere ulusal standartların karşılanıp karşılanmadığı kurum tarafından tanımlanmalıdır.

STANDART MADDELERİ (Temel ve Gelişim Standartları)	
1.AMAÇ VE HEDEFLER	-UTEAK tarafından tanımlanan geliştirilmesi gereken yönler ve öneriler ( <b>ÖNERİ RAPORUNDAKİ İFADEYİ BURAYA TAŞIYINIZ</b> )
	- <u>UTEAK önerileri doğrultusunda</u> kurum tarafından son üç yıl içinde gerçekleştirilen çalışmalar/uygulamalar/planlar ile ilgili açıklamalar
	-Kurum tarafından son üç yıl içinde gerçekleştirilen <u>diğer</u> çalışmalar/uygulamalar/planlar ile ilgili açıklamalar
	Belgeler ( <b>ÇALIŞMALARLA İLGİLİ BELGELERİ EKLEYİNİZ</b> )
	Bu başlıktaki standartların karşılanma durumuna ilişkin <u>özdeğerlendirme</u>
2.EĞİTİM PROGRAMI	-UTEAK tarafından tanımlanan geliştirilmesi gereken yönler ve öneriler ( <b>ÖNERİ RAPORUNDAKİ İFADEYİ BURAYA TAŞIYINIZ</b> )

	- <b>UTEAK önerileri doğrultusunda</b> kurum tarafından son üç yıl içinde gerçekleştirilen çalışmalar/uygulamalar/planlar ile ilgili açıklamalar
	-Kurum tarafından son üç yıl içinde gerçekleştirilen <b>diğer</b> çalışmalar/uygulamalar/planlar ile ilgili açıklamalar
	<b>Belgeler (ÇALIŞMALARLA İLGİLİ BELGELERİ EKLEYİNİZ)</b>
	<b>Bu başlıktaki standartların karşılanma durumuna ilişkin özdeğerlendirme</b>
<b>3. ÖĞRENCİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	-UTEAK tarafından tanımlanan geliştirilmesi gereken yönler ve öneriler ( <b>ÖNERİ RAPORUNDAKİ İFADEYİ BURAYA TAŞIYINIZ</b> )
	- <b>UTEAK önerileri doğrultusunda</b> kurum tarafından son üç yıl içinde gerçekleştirilen çalışmalar/uygulamalar/planlar ile ilgili açıklamalar
	-Kurum tarafından son üç yıl içinde gerçekleştirilen <b>diğer</b> çalışmalar/uygulamalar/planlar ile ilgili açıklamalar
	<b>Belgeler (ÇALIŞMALARLA İLGİLİ BELGELERİ EKLEYİNİZ)</b>
	<b>Bu başlıktaki standartların karşılanma durumuna ilişkin özdeğerlendirme</b>
<b>4. ÖĞRENCİLER</b>	-UTEAK tarafından tanımlanan geliştirilmesi gereken yönler ve öneriler ( <b>ÖNERİ RAPORUNDAKİ İFADEYİ BURAYA TAŞIYINIZ</b> )
	- <b>UTEAK önerileri doğrultusunda</b> kurum tarafından son üç yıl içinde gerçekleştirilen çalışmalar/uygulamalar/planlar ile ilgili açıklamalar
	-Kurum tarafından son üç yıl içinde gerçekleştirilen <b>diğer</b> çalışmalar/uygulamalar/planlar ile ilgili açıklamalar
	<b>Belgeler (ÇALIŞMALARLA İLGİLİ BELGELERİ EKLEYİNİZ)</b>

	<b>Bu başlıktaki standartların karşılanma durumuna ilişkin özdeğerlendirme</b>
<b>5.PROGRAM DEĞERLENDİRME</b>	-UTEAK tarafından tanımlanan geliştirilmesi gereken yönler ve öneriler ( <b>ÖNERİ RAPORUNDAKİ İFADEYİ BURAYA TAŞIYINIZ</b> )
	- <u>UTEAK önerileri doğrultusunda</u> kurum tarafından son üç yıl içinde gerçekleştirilen çalışmalar/uygulamalar/planlar ile ilgili açıklamalar
	-Kurum tarafından son üç yıl içinde gerçekleştirilen <u>diğer</u> çalışmalar/uygulamalar/planlar ile ilgili açıklamalar
	<b>Belgeler (ÇALIŞMALARLA İLGİLİ BELGELERİ EKLEYİNİZ)</b>
	<b>Bu başlıktaki standartların karşılanma durumuna ilişkin özdeğerlendirme</b>
<b>6. ÖĞRETİM ELEMANLARI</b>	-UTEAK tarafından tanımlanan geliştirilmesi gereken yönler ve öneriler ( <b>ÖNERİ RAPORUNDAKİ İFADEYİ BURAYA TAŞIYINIZ</b> )
	- <u>UTEAK önerileri doğrultusunda</u> kurum tarafından son üç yıl içinde gerçekleştirilen çalışmalar/uygulamalar/planlar ile ilgili açıklamalar
	-Kurum tarafından son üç yıl içinde gerçekleştirilen <u>diğer</u> çalışmalar/uygulamalar/planlar ile ilgili açıklamalar
	<b>Belgeler (ÇALIŞMALARLA İLGİLİ BELGELERİ EKLEYİNİZ)</b>
	<b>Bu başlıktaki standartların karşılanma durumuna ilişkin özdeğerlendirme</b>
<b>7. EĞİTSEL KAYNAK VE OLANAKLAR</b>	-UTEAK tarafından tanımlanan geliştirilmesi gereken yönler ve öneriler ( <b>ÖNERİ RAPORUNDAKİ İFADEYİ BURAYA TAŞIYINIZ</b> )

	- <b>UTEAK önerileri doğrultusunda</b> kurum tarafından son üç yıl içinde gerçekleştirilen çalışmalar/uygulamalar/planlar ile ilgili açıklamalar
	-Kurum tarafından son üç yıl içinde gerçekleştirilen <b>diğer</b> çalışmalar/uygulamalar/planlar ile ilgili açıklamalar
	<b>Belgeler (ÇALIŞMALARLA İLGİLİ BELGELERİ EKLEYİNİZ)</b>
	<b>Bu başlıktaki standartların karşılanma durumuna ilişkin özdeğerlendirme</b>
<b>8. YÖNETİM VE YÜRÜTME</b>	-UTEAK tarafından tanımlanan geliştirilmesi gereken yönler ve öneriler ( <b>ÖNERİ RAPORUNDAKİ İFADEYİ BURAYA TAŞIYINIZ</b> )
	- <b>UTEAK önerileri doğrultusunda</b> kurum tarafından son üç yıl içinde gerçekleştirilen çalışmalar/uygulamalar/planlar ile ilgili açıklamalar
	-Kurum tarafından son üç yıl içinde gerçekleştirilen <b>diğer</b> çalışmalar/uygulamalar/planlar ile ilgili açıklamalar
	<b>Belgeler (ÇALIŞMALARLA İLGİLİ BELGELERİ EKLEYİNİZ)</b>
	<b>Bu başlıktaki standartların karşılanma durumuna ilişkin özdeğerlendirme</b>
<b>9.SÜREKLİ YENİLENME VE GELİŞİM</b>	-UTEAK tarafından tanımlanan geliştirilmesi gereken yönler ve öneriler ( <b>ÖNERİ RAPORUNDAKİ İFADEYİ BURAYA TAŞIYINIZ</b> )
	- <b>UTEAK önerileri doğrultusunda</b> kurum tarafından son üç yıl içinde gerçekleştirilen çalışmalar/uygulamalar/planlar ile ilgili açıklamalar
	-Kurum tarafından son üç yıl içinde gerçekleştirilen <b>diğer</b> çalışmalar/uygulamalar/planlar ile ilgili açıklamalar
	<b>Belgeler (ÇALIŞMALARLA İLGİLİ BELGELERİ EKLEYİNİZ)</b>



	<b>Bu başlıktaki standartların karşılanma durumuna ilişkin <u>özdeğerlendirme</u></b>

#### **E. Ekler**

Son üç yılda gerçekleşen değişikliklerle sonuçlarını gösteren ve fakültenizin ulusal standartları karşılamaya devam ettiğini destekleyen belgeler rapora eklenmelidir.

#### **V. Raporun Formatı ve Dağıtımı**

Tıp Fakültesinin adı Ara Değerlendirme Rapor'unun kapak sayfasında görünmelidir. ADR, sık kullanılan bir yazı karakteri kullanılarak 12 punto ve 1,5 satır aralıklı olarak A4 boyutunda hazırlanmış olmalıdır. ADR ve ekleri ayrı ayrı 4 (dört) kopya halinde ciltlenmelidir. Ayrıca CD'ye basılı 4 (dört) adet dijital kopya hazırlanmalıdır. Basılı ve dijital tüm belgeler TEPDAD sekreterliğine iletilmelidir.

#### **VI. Gizlilik**

ADR ve eklerinde yer alan bilgiler, yalnızca UTEAK'ın ve ziyaret ekibinin kullanımı içindir ve ilgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz; ancak kurumun adı belirtilmeden ve fakülteye ilişkin ipucu vermeyecek şekilde UTEAK tarafından kullanılabilir.