



UTEAK Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu

Web sayfası: <http://www.uteak.org.tr>

ARA DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU

s.1.1 / 16 HAZİRAN 2013

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
I. Giriş.....	3
II. Ara Değerlendirme Raporunun Hazırlanma Gerekçesi.....	4
III. Ara Değerlendirme Raporu Hazırlanması Yöntemi.....	4
IV. Ara Değerlendirme Raporu İçeriği.....	4
V. Raporun Formatı ve Dağıtımı.....	8
VI. Gizlilik.....	8

I. Giriş

Ara değerlendirme; akredite tıp fakültelerinin temel standartlar ve gelişim standartları açısından üçüncü yıldaki durumlarının yeniden gözden geçirilmesi ve akreditasyon belgesi ile birlikte verilen “Ziyaret Sonu Değerlendirme ve Öneri Raporu”nda önerilen gelişme alanlarında yaptıkları çalışmaların değerlendirilmesi ve kuruma ara geribildirim verilmesi amacıyla yapılır.

Bu çerçevede akreditasyonun verildiği tarihten sonraki 23-26. aylar arasında fakülteye yazı yazılarak “Ara Değerlendirme Kılavuzu”, “Ziyaret Sonu Değerlendirme ve Öneri Raporu” ve “Fakültenin Özdeğerlendirme Raporu” iletilir.

Fakültelerden Ara Değerlendirme Kılavuzu’na uygun olarak bir Ara Değerlendirme Raporu (ADR) hazırlamaları ve ilgili yılın en geç 31 Ekim tarihine kadar (akreditasyon başlangıcından sonraki 30. Ay) 4 kopya halinde basılı ve dijital ortamda TEPDAD sekreterliğine ulaştırmaları istenir. TEPDAD sekreterliği gelen ADR’yi şeklen inceler ve eksiklik varsa tamamlanması için kurumla iletişim kurar.

ADR, önceki ÖDR ve ziyaret raporu eşliğinde 3 kişilik bir ekip (tercihen ilk ziyaret ekibi Başkanı, UTEAK raportörü ve önceki ziyaret ekibinden bir üye) tarafından değerlendirilir ve aynı ekip tarafından 2-4 günlük bir ara değerlendirme ziyareti yapılır.

Ziyaret programı ve tarihi kurumun özellikleri ve yaptıkları çalışmalar zemininde ara değerlendirme ziyareti ekibi başkanı ve fakültenin dekanı tarafından ortaklaşa oluşturulur.

Ara Değerlendirme Ziyareti 30-36. aylar arasında gerçekleştirilir. Ara Değerlendirme Ziyaretleri sonunda çıkış bildirim yapılması gereklidir. Ara Değerlendirme Ziyareti Ekibi, ziyareti takiben 15 gün içerisinde “Ara Değerlendirme Ziyareti Raporu”nu UTEAK’a iletir. Rapor UTEAK’ ta tartışılarak kurumlara “Ara Değerlendirme ve Öneri Raporu” hazırlanır ve fakülteye iletilir.

II. Ara Değerlendirme Raporunun Hazırlanma Gerekçesi

Ara Değerlendirme Raporu, ara değerlendirilme süreci kapsamında UTEAK ve ziyaret ekibi üyelerine, değerlendirilen fakültenin akreditasyon sonrasında temel standartları karşılamaya devam edip etmediği ve fakültenin UTEAK önerileri çerçevesinde yürüttüğü çalışmalardaki ilerleme durumları (özellikle gelişim standartlarında) hakkında bilgileri belirlemek amacıyla hazırlanır.

III. Ara Değerlendirme Raporu Hazırlanması Yöntemi

ADR, tercihen üç yıl önceki Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Ekibi üyelerinin yer aldığı aşağıdaki bileşimde bir Ara Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanmalıdır.

1. Dekan / Dekan Yardımcısı
2. Özdeğerlendirme Koordinatörü (Fakültede eğitimle ilgili, deneyimli öğretim üyesi)
3. Öğrenci - klinik öncesi, klinik ve intörlük sürecini temsil edebilecek en az 3 öğrenci
4. Mezun (pratisyen / aile hekimi)
5. Öğretim üyesi – Akademik kariyerin çeşitli aşamalarını temsil eden, tercihen Temel, Dahili ve Cerrahi Bilimler'den birer tane olmak üzere fakültenin eğitim planlama, yönetim ve değerlendirmesi konusunda çalışmış ve deneyimli en az üç öğretim üyesi
6. Asistan
7. İdari personel (eğitim altyapısını bilen)

IV. Ara Değerlendirme Raporu İçeriği

ADR, fakültenin akreditasyonundan sonraki dönemde temel standartları karşılamaya devam edip etmediğini ve fakültenin UTEAK önerileri çerçevesinde yürüttüğü çalışmalardaki ilerleme durumu (özellikle gelişim standartlarında) hakkındaki bilgileri içermelidir.

Rapor aşağıdaki bölümlerden oluşmalıdır:

A. Fakültenin tanıtımı

Fakültenin genel özelliklerine ilişkin olarak aşağıdaki bilgiler verilmelidir.

Üniversitenin adı :

Rektörün adı :

Fakültenin adı :

Dekanın adı :

Ara Değerlendirme Komisyonu üyelerinin ad ve görevleri:

Ziyaret ekibi üyelerinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişinin adı, telefon, faks numarası ve e-posta adresi:

B. Son Üç Yılda Değişikliklerin Özetlenmesi

Fakültede ve eğitim programında son üç yılda gerçekleşen yapısal, işlevsel ve yönetsel değişiklikler özetlenmelidir.

C. “Ziyaret Sonu Değerlendirme ve Öneri Raporu” dışındaki gelişim ve değişimlerin açıklanması

Bu bölüm üç yıl önceki ÖDR kullanılarak hazırlanır. ÖDR üzerinde, ulusal standartların her biri için karşılanma durumunun tanımlandığı kısmın altına, aşağıdaki format kullanılarak, “**son üç yılda yapılan değişiklikler**” başlığı açılmalı, gerçekleşen (olumlu, olumsuz) değişiklikler, nedenleri, yapılan çalışmalar ve sonuçları özetlenmelidir. Standardın karşılanma durumu, ilgili ek belgelere atıf yapılarak açıklanmalıdır. Varsa olumsuz yöndeki değişimlerin gerekçeleri belirtilmelidir.

Her bir standardın, özellikle temel standartların karşılanmaya devam edildiği gösterilebilmelidir.

2.3.	Eğitim programının topluma yönelik/topluma dayalı özellikleri
TS.2.3.1.	Tıp fakülteleri eğitim programını mutlaka toplumun öncelikli sağlık sorunlarını içerecek şekilde kurgulamalıdır.
Standardın karşılanma durumu ile ilgili açıklamalar
Son üç yılda yapılan değişiklikler
GS.2.3.1.	Tıp fakülteleri tıp eğitimi süresince eğitim etkinliklerinin bir kısmını üçüncü basamak dışındaki sağlık kurumlarında ve toplum içinde gerçekleştirmelidir.
Standardın karşılanma durumu ile ilgili açıklamalar
Son üç yılda yapılan değişiklikler

D. Ziyaret sonu değerlendirme ve öneri raporu doğrultusunda yapılan çalışmalar

Bu bölümde aşağıdaki format kullanılarak, UTEAK'ın önerileri tek tek ele alınıp her bir önerinin ne oranda hayata geçirildiği tanımlanmalıdır.

BAŐLİKLER	UTEAK ÖNERİLERİ VE KURUM TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR/UYGULAMALAR
1.AMAÇ VE HEDEFLER	-UTEAK tarafından tanımlanan geliştirilmesi gereken yönler ve öneriler (ÖNERİ RAPORUNDAKİ İFADEYİ BURAYA TAŞIYINIZ)
	-Kurum tarafından süreç içinde gerçekleştirilen çalışmalar/uygulamalar ile ilgili açıklamalar (YAPILAN ÇALIŞMALARI ANLATINIZ) Belgeler (ÇALIŞMALARLA İLGİLİ BELGELERİ EKLEYİNİZ)
2.EğİTİM PROGRAMI	-UTEAK tarafından tanımlanan geliştirilmesi gereken yönler ve öneriler (ÖNERİ RAPORUNDAKİ İFADEYİ BURAYA TAŞIYINIZ)
	-Kurum tarafından süreç içinde gerçekleştirilen çalışmalar/uygulamalar ile ilgili açıklamalar (YAPILAN ÇALIŞMALARI ANLATINIZ) Belgeler (ÇALIŞMALARLA İLGİLİ BELGELERİ EKLEYİNİZ)
3. ÖğRENCİLERİN DEğERLENDİRİLMESİ	-UTEAK tarafından tanımlanan geliştirilmesi gereken yönler ve öneriler (ÖNERİ RAPORUNDAKİ İFADEYİ BURAYA TAŞIYINIZ)
	-Kurum tarafından süreç içinde gerçekleştirilen çalışmalar/uygulamalar ile ilgili açıklamalar (YAPILAN ÇALIŞMALARI ANLATINIZ) Belgeler (ÇALIŞMALARLA İLGİLİ BELGELERİ EKLEYİNİZ)
4. ÖğRENCİLER	-UTEAK tarafından tanımlanan geliştirilmesi gereken yönler ve öneriler (ÖNERİ RAPORUNDAKİ İFADEYİ BURAYA TAŞIYINIZ)
	-Kurum tarafından süreç içinde gerçekleştirilen çalışmalar/uygulamalar ile ilgili açıklamalar (YAPILAN ÇALIŞMALARI ANLATINIZ) Belgeler (ÇALIŞMALARLA İLGİLİ BELGELERİ EKLEYİNİZ)
5.PROGRAM DEğERLENDİRME	-UTEAK tarafından tanımlanan geliştirilmesi gereken yönler ve öneriler (ÖNERİ RAPORUNDAKİ İFADEYİ BURAYA

	TAŞIYINIZ)
	-Kurum tarafından süreç içinde gerçekleştirilen çalışmalar/uygulamalar ile ilgili açıklamalar (YAPILAN ÇALIŞMALARI ANLATINIZ) Belgeler (ÇALIŞMALARLA İLGİLİ BELGELERİ EKLEYİNİZ)
6. ÖĞRETİM ELEMANLARI	-UTEAK tarafından tanımlanan geliştirilmesi gereken yönler ve öneriler (ÖNERİ RAPORUNDAKİ İFADEYİ BURAYA TAŞIYINIZ)
	-Kurum tarafından süreç içinde gerçekleştirilen çalışmalar/uygulamalar ile ilgili açıklamalar (YAPILAN ÇALIŞMALARI ANLATINIZ) Belgeler (ÇALIŞMALARLA İLGİLİ BELGELERİ EKLEYİNİZ)
7. EĞİTSEL KAYNAK VE OLANAKLAR	-UTEAK tarafından tanımlanan geliştirilmesi gereken yönler ve öneriler (ÖNERİ RAPORUNDAKİ İFADEYİ BURAYA TAŞIYINIZ)
	-Kurum tarafından süreç içinde gerçekleştirilen çalışmalar/uygulamalar ile ilgili açıklamalar (YAPILAN ÇALIŞMALARI ANLATINIZ) Belgeler (ÇALIŞMALARLA İLGİLİ BELGELERİ EKLEYİNİZ)
8. YÖNETİM VE YÜRÜTME	-UTEAK tarafından tanımlanan geliştirilmesi gereken yönler ve öneriler (ÖNERİ RAPORUNDAKİ İFADEYİ BURAYA TAŞIYINIZ)
	-Kurum tarafından süreç içinde gerçekleştirilen çalışmalar/uygulamalar ile ilgili açıklamalar (YAPILAN ÇALIŞMALARI ANLATINIZ) Belgeler (ÇALIŞMALARLA İLGİLİ BELGELERİ EKLEYİNİZ)
9.SÜREKLİ YENİLENME VE GELİŞİM	-UTEAK tarafından tanımlanan geliştirilmesi gereken yönler ve öneriler (ÖNERİ RAPORUNDAKİ İFADEYİ BURAYA TAŞIYINIZ)
	-Kurum tarafından süreç içinde gerçekleştirilen çalışmalar/uygulamalar ile ilgili açıklamalar (YAPILAN ÇALIŞMALARI ANLATINIZ) Belgeler (ÇALIŞMALARLA İLGİLİ BELGELERİ EKLEYİNİZ)

E. Ekler

Son üç yılda gerçekleşen değişikliklerle sonuçlarını gösteren ve fakültenizin ulusal standartları karşılamaya devam ettiğini destekleyen belgeler rapora eklenmelidir.

V. Raporun Formatı ve Dağıtımı

Tıp Fakültesinin adı Ara Değerlendirme Rapor'unun kapak sayfasında görünmelidir. ADR, sık kullanılan bir yazı karakteri kullanılarak 12 punto ve 1,5 satır aralıklı olarak A4 boyutunda hazırlanmış olmalıdır. ADR ve ekleri ayrı ayrı 4 (dört) kopya halinde ciltlenmelidir. Ayrıca CD'ye basılı 4 (dört) adet dijital kopya hazırlanmalıdır. Basılı ve dijital tüm belgeler TEPDAD sekreterliğine iletilmelidir.

VI. Gizlilik

ADR ve eklerinde yer alan bilgiler, yalnızca UTEAK'ın ve ziyaret ekibinin kullanımı içindir ve ilgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz; ancak kurumun adı belirtilmeden ve fakülteye ilişkin ipucu vermeyecek şekilde UTEAK tarafından kullanılabilir.