



**TIP EğİTİMİ PROGRAMLARINI DEğERLENDİRME VE
AKREDİTASYON DERNEğİ**
www.tepdad.org.tr

AKREDİTE EğİTİM PROGRAMI GELİğİM RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU

s.1. 2018

Gerekçe ve açıklamalar

Akreditasyon sürecinde deneyimlerimiz, fakültelerdeki değişim ve gelişim çalışmalarının öz değerlendirme çalışmaları ve hemen arkasında yoğunlaştığını göstermektedir. Öte yandan ulusal ve uluslararası ölçekte program akreditasyon süreçlerinde ara izlemlerin önemi vurgulanmaktadır. Bu gerekçelerle 2018 yılından itibaren TEPDAD tarafından akredite edilen programlar için Gelişim Raporu (GR) hazırlama süreci başlatılmış ve kurumları bilgilendirmek amacıyla bu kılavuz hazırlanmıştır.

Gelişim raporu, akredite programların temel standartlar ve gelişim standartları açısından durumlarının izlenmesi ve “Ziyaret Sonu Değerlendirme/Ara Değerlendirme ve Öneri Raporu”nda önerilen gelişme alanlarında yaptıkları çalışmaların değerlendirilmesi, bilgi edinilmesi ve izlenmesi amacıyla yapılır. Öte yandan gelişim raporları kurumun ara değerlendirme ve yeniden belgelendirme hazırlığına da yardımcı olacağı düşünülmektedir. Gelişim raporunun, programın akreditasyon başlangıç tarihinden sonraki ilk yılın 1 Ocak-15 Şubat tarihleri arasında geçerli standartlar ve kılavuz eşliğinde hazırlanarak üst yazı ekinde 1 nüsha basılı ve dijital olarak TEPDAD sekreterliğine ulaştırılması gereklidir. Örneğin 1.1.2018 tarihinden itibaren akredite bir program için ilk gelişim raporu 1.1.2019-15.2.2019 tarihleri arasında iletilmelidir.

GR’da yer alan bilgiler, yalnızca TEPDAD’ın kullanımı içindir, Yükseköğretim Kalite Kurulu’nun yayınlanmasını istediği çerçevede dışında ilgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz; ancak kurumun adı belirtilmeden ve fakülteye ilişkin ipucu vermeyecek şekilde TEPDAD tarafından kullanılabilir. Fakülteadaki ÖDR/A-ÖDR hazırlama komisyonu tarafından hazırlanması gereken GR, aşağıdaki bölümlerden oluşmalıdır:

Kapak

Kapakta aşağıdaki bilgilere yer verilmelidir.

Üniversitenin adı :

Rektörün adı :

Fakültenin adı :

Dekanın adı :

İletişim kurulabilecek sorumlu kişinin adı, telefon, faks numarası ve e-posta adresi:

Eğitim Yılı:

1. Değişikliklerin Özetlenmesi

Fakültede ve eğitim programında son ziyaret sonrası gerçekleşen yapısal, işlevsel ve yönetsel değişiklikler kısaca özetlenmelidir.

2. Akreditasyon /Ara değerlendirme sonrasında yapılan çalışmalar

TEPDAD'ın önerileri tek tek ele alınıp, yapılan her bir çalışma/plan(lar) tanımlanmalıdır. TEPDAD'ın önerileri dışında son bir yılda başlatılan çalışmalar ve planlar standartlarla ilişki kurularak açıklanmalıdır. Standartların karşılanma durumunda olumsuz yönde değişim varsa gerekçeleri ile açıklanmalıdır. Raporla kullanılacak tablo formatı örneği aşağıda verilmektedir.

Son ziyaretten sonra fakültede gerçekleştirilen çalışmalar/uygulamalar/planlar		
	TEPDAD önerileri doğrultusunda yapılanlar*	Ek olarak yapılanlar ve Geleceğe Yönelik Planlar
1. Amaç ve Hedefler		
2. Eğitim Programı		
3. Öğrencilerin Değerlendirilmesi		
4. Öğrenciler		
5. Program Değerlendirme		
6. Öğretim Elemanları		
7. Eğitsel Kaynak ve Olanaklar		
8. Yönetim ve Yürütme		
9. Sürekli Yenilenme ve Gelişim		

*TEPDAD değerlendirme raporunda belirtilen öneriyi yazarak altına gerçekleştirilen çalışma/uygulama/planları açıklayınız.